

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами акціонерів
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО
ТОВАРИСТВА “БАНК АЛЬЯНС”
(Протокол №3/2014 від 24.06.2014)

ПОЛОЖЕННЯ про Спостережну раду ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА “БАНК АЛЬЯНС”

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Спостережну раду ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА “БАНК АЛЬЯНС” (надалі за текстом – Положення) розроблено відповідно до Законів України “Про акціонерні товариства”, “Про банки і банківську діяльність”, Статуту ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА “БАНК АЛЬЯНС” (надалі за текстом – Банк) та іншого чинного законодавства України.

1.2. Положення визначає правовий статус, склад, строк повноважень, порядок обрання та припинення повноважень членів Спостережної ради Банку (надалі за текстом – Рада), організацію її роботи, а також права, обов’язки та відповідальність членів Ради Банку.

1.3. Положення затверджується Загальними зборами акціонерів Банку (надалі за текстом – Загальні збори) і може бути змінено та/або доповнено лише ними.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС РАДИ

2.1. Рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Банку, і в межах компетенції, визначеної Статутом Банку та чинним законодавством України, контролює та регулює діяльність Правління Банку.

2.2. У своїй діяльності Рада керується Законами України “Про акціонерні товариства”, “Про банки і банківську діяльність”, іншим чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України, Статутом Банку, рішеннями Загальних зборів, а також цим Положенням.

2.3. Метою діяльності Ради є представництво інтересів та захист прав акціонерів, забезпечення ефективності їхніх інвестицій, сприяння реалізації статутних завдань Банку, розробка стратегії, спрямованої на підвищення прибутковості та конкурентоспроможності Банку.

2.4. Компетенція Ради визначається чинним законодавством України, Статутом Банку та цим Положенням.

2.5. За рішенням Загальних зборів Раді можуть делегуватись повноваження, що належать до компетенції Загальних зборів, крім тих, що відповідно до чинного законодавства України належать до виключної компетенції Загальних зборів.

2.6. Член Ради – фізична особа повинен виконувати свої обов’язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі.

Член Ради – юридична особа може мати необмежену кількість представників у Раді. Порядок діяльності представника акціонера у Раді визначається самим акціонером – юридичною особою; повноваження представника підтверджуються в порядку, визначеному Статутом Банку та цим Положенням.

2.7. Рада звітує перед Загальними зборами про свою діяльність, загальний стан Банку та вжиті нею заходи, спрямовані на розвиток Банку.

3. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ РАДИ

3.1. Члени Ради мають право:

3.1.1. Брати участь у засіданнях Правління Банку.

3.1.2. Отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Банк, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Банку, отримувати їх копії, а також копії документів структурних підрозділів Банку.

3.1.3. Вимагати скликання позачергових засідань Ради.

3.1.4. Надавати зауваження на рішення Ради.

3.2. Члени Ради зобов'язані:

3.2.1. Діяти в інтересах Банку добросовісно, розумно та сумлінно.

3.2.2. Керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Банку та цим Положенням.

3.2.3. Виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Радою Банку.

3.2.4. Брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах та засіданнях Ради Банку.

3.2.5. Дотримуватися правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів) згідно вимог чинного законодавства України.

3.2.6. Дотримуватися всіх встановлених у Банку правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом.

3.2.7. Не розголошувати банківську та комерційну таємницю, конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Ради, особам, які не мають доступу до такої інформації.

3.2.8. Повідомити Раду про втрату статусу акціонера Банку.

3.3. Члени Ради несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

4. КОМПЕТЕНЦІЯ РАДИ

4.1. До компетенції Ради Банку належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством України, Статутом Банку, а також переданих на вирішення Ради Загальними зборами.

4.2. До виключної компетенції Ради належить:

4.2.1. Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Банку.

4.2.2. Підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів.

4.2.3. Прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією Правління та у інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

4.2.4. Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Банком акцій.

4.2.5. Прийняття рішення про розміщення Банком інших цінних паперів, крім акцій.

4.2.6. Прийняття рішення про викуп розміщених Банком інших, крім акцій, цінних паперів.

4.2.7. Затвердження ринкової вартості майна Банку у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.2.8. Обрання (призначення) та припинення повноважень (звільнення) Голови та членів Правління, затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Головою та членами Правління, встановлення розміру їх винагороди.

4.2.9. Прийняття рішення про відсторонення Голови Правління або члена Правління від виконання його повноважень та обрання (призначення) особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління.

4.2.10. Обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України.

4.2.11. Визначення (обрання) аудиторської фірми та умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг; розгляд висновку аудиторської фірми та підготовка рекомендацій Загальним зборам для прийняття рішення щодо нього.

4.2.12. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України.

4.2.13. Визначення дати складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах.

4.2.14. Прийняття рішення про участь Банку у банківських спілках та асоціаціях, про заснування та припинення участі в інших юридичних особах.

4.2.15. Приймає рішення щодо створення, реорганізації та ліквідація дочірніх підприємств, філій і представництв Банку, затвердження їх статутів та положень, а також річних результатів діяльності філій і представництв.

4.2.16. Вирішення питань, віднесених чинним законодавством України до компетенції Ради, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Банку.

4.2.17. Прийняття рішення про вчинення правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Банку.

4.2.18. Визначення ймовірності визнання Банку неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій.

4.2.19. Прийняття рішення про обрання оцінювача майна Банку та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.

4.2.20. Прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.

4.2.21. Підготовка проектів рішень щодо питань, які виносяться на Загальні збори.

4.2.22. Надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка, відповідно до чинного законодавства України, придбала контрольний пакет акцій.

4.2.23. Прийняття рішення про кількісний склад та структуру Служби внутрішнього аудиту, призначення та звільнення керівника Служби внутрішнього аудиту Банку.

4.2.24. Затвердження положення про Службу внутрішнього аудиту, посадових інструкцій керівника та інших працівників Служби внутрішнього аудиту, а також інших документів, якими Служба внутрішнього аудиту Банку керується у своїй діяльності.

4.2.25. Вирішення інших питань, що належать до компетенції Ради Банку відповідно до чинного законодавства України, Статуту Банку, цього Положення та рішень Загальних зборів.

4.3. Питання, що належать до виключної компетенції Ради, не можуть вирішуватися іншими органами Банку, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України.

- 4.4. Крім того Рада виконує такі функції:
- 4.4.1. Регулює та контролює діяльність Правління Банку.
 - 4.4.2. Здійснює контроль за діяльністю Служби внутрішнього аудиту.
 - 4.4.3. Встановлює порядок проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю Банку.
 - 4.4.4. Призначає та звільняє керівників структурних підрозділів Банку, затверджує умови цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з керівниками структурних підрозділів Банку.
 - 4.4.5. Затверджує умови оплати праці та матеріального стимулювання Голови та членів Правління Банку, директорів дочірніх установ, філій та представництв, а також керівників інших структурних підрозділів, як Банку так і дочірніх установ, філій, представництв тощо.
 - 4.4.6. Приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Банку, у випадках передбачених чинним законодавством України.
 - 4.4.7. Погоджує правила, процедури та інші внутрішні документи Банку.
 - 4.4.8. Здійснює контроль та вживає заходи для негайного виконання її (Ради) рішень (в разі такої необхідності) стосовно обрання, відкликання, призначення (звільнення), відсторонення посадових осіб та працівників Банку.
 - 4.4.9. Здійснює контроль за ефективністю зовнішнього аудиту, об'єктивністю та незалежністю аудитора.
 - 4.4.10. Здійснює контроль за усуненням недоліків, які були виявлені під час проведення перевірок Ревізійною комісією, внутрішнім та зовнішнім аудитом.
- 4.5. Повноваження, які згідно чинного законодавства України не віднесено до виключної компетенції Ради Банку можуть бути делеговані Правлінню Банку та/або іншим органам управління та контролю Банку.
- 4.6. Рада за пропозицією Голови Ради у встановленому порядку має право обрати корпоративного секретаря. Корпоративний секретар є особою, яка відповідає за взаємодію Банку з акціонерами та/або інвесторами.
- 4.7. Голова Ради:
- 4.7.1. Організує роботу Ради та здійснює контроль за виконанням рішень Радою.
 - 4.7.2. Скликає засідання Ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань Ради.
 - 4.7.3. Доповідає Загальним зборам про діяльність Ради, загальний стан Банку та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Банку.
 - 4.7.4. Координує діяльність та зв'язки членів Ради з іншими органами та посадовими особами Банку.
- 4.8. У разі відсутності або неможливості виконання Головою Ради своїх повноважень його повноваження виконує один із членів Ради згідно рішення Ради.

5. ОБРАННЯ ГОЛОВИ ТА ЧЛЕНІВ РАДИ

- 5.1. Голова та члени Ради Банку обираються Загальними зборами з числа акціонерів Банку або їх представників.
- 5.2. Право висувати кандидатів для обрання до складу Ради мають акціонери Банку. Також акціонер має право висувати власну кандидатуру.
Одна й та сама особа може обиратися до складу Ради неодноразово.
- 5.3. Кількість кандидатів, запропонованих одним акціонером, не може перевищувати кількісний склад Ради.
- 5.4. Кандидати, які висуваються для обрання до складу Ради, повинні мати бездоганну ділову репутацію.
- 5.5. Пропозиція акціонера повинна містити:
- прізвище, ім'я та по батькові (для фізичної особи) або повне найменування (для юридичної особи) акціонера, що вносить пропозицію;

- відомості про кількість, тип та категорію акцій, що належать акціонеру, який вносить пропозицію;
- назву органу, до якого висувається кандидат;
- прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи) або повне найменування (для юридичної особи) кандидата;
- згоду кандидата на обрання до складу Ради Банку;
- іншу інформацію про кандидата відповідно до вимог, встановлених Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

Дані, зазначені у пропозиції акціонера або члена Ради, повинні бути у письмовій формі підтверджені особою, кандидатура якої висувається.

Пропозиція повинна бути підписана кожним акціонером (його представником), що її вносить, із зазначенням кількості акцій, яку має кожен акціонер. У разі підписання пропозиції представником акціонера до пропозиції додається довіреність (належним чином засвідчена копія довіреності), що містить відомості, передбачені чинним законодавством України.

5.6. Пропозиція акціонера про висування кандидатів для обрання до складу Ради подається у письмовій формі безпосередньо до Банку або надсилається листом на адресу Банку не пізніше як за 7 календарних днів до дати проведення Загальних зборів.

5.7. Рішення про включення або відмову щодо включення кандидата до списку кандидатур для голосування на виборах до складу Ради Банку приймається Радою не пізніше ніж за 4 календарних днів до дати проведення Загальних зборів.

Рішення про відмову від включення кандидата до списку кандидатур для голосування на виборах до складу Ради Банку може бути прийняте Радою тільки у разі:

- неподання даних, передбачених пунктом 5.5. цього Положення;
- якщо особа, яка висувається для обрання до складу Ради, не відповідає вимогам, що встановлені пунктами 5.4., 6.2.-6.4. цього Положення.

5.8. Кандидат, якого висунули для обрання до Ради, має право у будь-який час зняти свою кандидатуру, письмово повідомивши про це Раду.

5.9. Обрання Голови та членів Ради здійснюється виключно шляхом кумулятивного голосування. Обраними до складу Ради вважаються кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів акціонерів порівняно з іншими кандидатами. Голосування здійснюється з використанням бюлетенів для голосування. Голосування проводиться окремо щодо кандидатури кожного з кандидатів, внесених до списку для голосування, але єдиним бюлетенем для голосування.

5.10. Повноваження Голови та членів Ради дійсні з моменту їх обрання Загальними зборами.

Повноваження представника акціонера – члена Ради дійсні з моменту видачі йому довіреності акціонером – членом Ради та отримання Банком письмового повідомлення про призначення представника.

5.11. Порядок роботи та відповідальність Голови та членів Ради Банку визначається чинним законодавством України, Статутом Банку, цим Положенням, а також договором (контрактом), що укладається з Головою та членами Ради. Такий договір (контракт) від імені Банку підписується Головою Правління Банку чи іншою уповноваженою Загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням Загальних зборів, та може бути або оплатним, або безоплатним.

6. СКЛАД РАДИ

6.1. Кількісний склад Ради встановлюється Загальними зборами у кількості 3 (трьох) осіб. До складу Ради входять Голова та члени Ради.

6.2. Голова та члени Ради не можуть одночасно бути Головою або членом Правління та Ревізійної комісії Банку.

6.3. Головою та членами Ради не можуть бути особи, яким згідно із чинним законодавством України заборонено обіймати посади в органах управління

господарських товариств.

6.4. До складу Ради не повинні висуватися та обиратися особи, які є учасниками або членами органів управління юридичної особи, яка конкурує з діяльністю Банку.

6.5. Якщо кількість членів Ради становить менше половини її кількісного складу, Банк протягом 3 місяців має скликати позачергові Загальні збори для обрання всього складу Ради шляхом кумулятивного голосування.

7. СТРОК ПОВНОВАЖЕНЬ РАДИ

7.1. Строк повноважень Голови та членів Ради визначається рішенням Загальних зборів, але не може бути більше 3 (трьох) років.

7.2. У випадку якщо після закінчення строку, на який обрана Рада, Загальними зборами з будь-яких причин не ухвалено рішення про обрання або переобрання Ради Банку, повноваження Голови та членів Ради продовжуються до дати прийняття Загальними зборами відповідного рішення.

7.3. Після обрання з Головою та членами Ради укладається цивільно-правовий або трудовий договір (контракт), у якому передбачаються права, обов'язки, відповідальність сторін, підстави дострокового припинення тощо.

Дія договору (контракту) з членом Ради припиняється одночасно з припиненням його повноважень.

7.4. Загальні збори Банку можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Ради та одночасне обрання нових членів.

Без рішення Загальних зборів повноваження члена Ради з одночасним припиненням договору (контракту) достроково припиняються:

7.4.1. За його власним бажанням та за умови письмового повідомлення про це Банк за 2 тижні.

7.4.2. В разі неможливості виконання обов'язків члена Ради за станом здоров'я.

7.4.3. В разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Ради.

7.4.4. В разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім.

7.4.5. У разі втрати членом Ради статусу акціонера Банку.

7.4.6. У разі виникнення інших обставин, які відповідно до чинного законодавства України перешкоджають виконанню обов'язків члена Ради.

7.5. У випадках, передбачених пунктами 7.4.2., 7.4.3., 7.4.5., 7.4.6. цього Положення, член Ради повідомляє Раду про настання цих обставин.

7.6. У випадку, коли чисельність членів Ради стає меншою, ніж чисельність визначена пунктом 6.1. цього Положення, в результаті виключення члена (членів) Ради з причин, передбачених пунктами 7.4.1.-7.4.4. цього Положення, Рада зберігає свої повноваження в такому складі до проведення наступних Загальних зборів, на яких вона (Рада) буде переобрана в повному складі.

8. ЗАСІДАННЯ РАДИ

8.1. Організаційною формою роботи Ради є засідання, які проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал. Засідання Ради може бути проведено у формі заочного голосування у порядку, передбаченому Статутом Банку та цим Положенням.

8.2. Засідання Ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж половина її кількісного складу.

8.3. Засідання Ради скликаються Головою Ради або членом Ради, який виконує його обов'язки:

- з власної ініціативи;
- на вимогу члена Ради;

- на вимогу Ревізійної комісії;
- на вимогу Правління;
- на вимогу члена Правління.

8.4. На вимогу Ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання зобов'язані брати участь члени Правління та інші визначені Радою працівники структурних підрозділів Банку.

8.5. Вимога про скликання позачергового засідання Ради складається у письмовій формі на ім'я Голови Ради і подається безпосередньо до Ради.

Вимога про скликання позачергового засідання Ради повинна містити:

- прізвище, ім'я та по батькові, посаду особи, що її вносить;
- підстави для скликання позачергового засідання Ради;
- формулювання питання, яке пропонується внести до порядку денного.

Вимога повинна бути підписана особою, що її подає.

8.6. Позачергове засідання Ради повинно бути скликано Головою Ради або членом Ради, який виконує його обов'язки, не пізніше як через 10 робочих днів після надання відповідної вимоги.

8.7. Порядок денний засідання Ради затверджується Головою Ради або членом Ради, який виконує його обов'язки.

8.8. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів членів Ради (більше 50 відсотків голосів), які беруть участь у її засіданні та мають право голосу.

У разі прийняття Радою рішення про укладення Банком правочину, щодо якого є заінтересованість, члени Ради, які є заінтересованими особами, не мають права голосу.

8.9. Під час голосування кожен із членів Ради має по одному голосу. У разі, якщо голоси розділилися порівну, голос Голови Ради (а в разі його відсутності – члена Ради, який виконує його обов'язки) є вирішальним.

8.10. Під час засідання Ради секретар Ради веде протокол.

Протокол засідання Ради має бути остаточно оформлений у строк не більше 5 робочих днів з дня проведення засідання.

Протокол засідання Ради повинен містити:

- повне найменування Банку;
- дату та місце проведення засідання Ради;
- перелік осіб, які брали участь у засіданні;
- інформацію про Голову та секретаря засідання Ради;
- наявність кворуму;
- порядок денний засідання;
- основні положення виступів;
- питання, винесені на голосування, та підсумки голосування із зазначенням прізвищ членів Ради, які голосували “за”, “проти” або “утримався” від голосування з кожного питання;
- зміст прийнятих рішень.

Протокол засідання Ради підписує головуючий та секретар засідання.

Голова та секретар засідання несуть персональну відповідальність за достовірність відомостей, внесених до протоколу.

Член Ради, який не згоден із рішеннями, що прийняті на засіданні, може не пізніше наступного робочого дня з дати проведення засідання викласти у письмовій формі і надати свої зауваження Голові засідання Ради Банку. Зауваження членів Ради додаються до протоколу і стають його невід'ємною частиною.

У випадку проведення засідання шляхом дистанційної телефонної, відео- або веб-конференції чи у закритому режимі, протокол виготовляється за даними, наданими головуючим такого засідання.

8.11. Рішення Ради можуть прийматися методом:

- поштового (в тому числі через кур'єра) опитування;
- телефонної відео- або веб- (через Інтернет зв'язок) конференції.

В останньому випадку проект рішення або питання для голосування оголошується головуючим членом Ради, який повинен повідомити щодо нього свою думку протягом такої конференції. Прийняття рішення методом проведення телефонної відео- або веб- (через Інтернет зв'язок) конференції не може відбуватись без знаходження на зв'язку більшості членів Ради та схвалення проекту рішення більшістю учасників конференції. У випадку прийняття рішення методом проведення телефонної відео- або веб- (через Інтернет зв'язок) конференції, відповідний протокол, підписаний головуючим та секретарем, має містити застереження щодо особливого порядку прийняття рішення.

8.12. Рішення, прийняті Радою, є обов'язковими для виконання членами Ради, Правлінням, структурними підрозділами та працівниками Банку.

Рішення Ради вважаються чинними та дійсними лише у разі, коли вони прийняті на правомочному та чинному засіданні Ради. Рішення, прийняте Радою у відповідності до пункту 8.11. цього Положення, має таку саму чинність і юридичну силу, що й прийняте на належно скликаному і проведеному очному засіданні Ради. Таке рішення може складатися з одного чи кількох ідентичних за формою документів, підписаних у кількох примірниках.

8.13. Контроль за виконанням рішень, прийнятих Радою, здійснює Голова Ради або член Ради, який виконує його обов'язки.

8.14. Протоколи засідань Ради зберігаються в поточному діловодстві Банку протягом 3 (трьох) років після закінчення року, у якому вони були складені, після чого передаються в архів Банку, де зберігаються протягом всього строку діяльності Банку.

8.15. Голова та члени Ради несуть персональну відповідальність за дотримання встановлених правил, пов'язаних із режимом безпеки та збереженням інформації з обмеженим доступом під час підготовки та проведення засідань Ради, а також за забезпечення захисту та збереження банківської та комерційної таємниці, конфіденційної та інсайдерської інформації, яка міститься у протоколах та матеріалах засідання Ради.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення набуває чинності з дати його затвердження Загальними зборами.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Загальними зборами та оформляються додатком до Положення або викладенням його у новій редакції.

З дати набрання чинності нової редакції Положення припиняється дія попередньої редакції.

9.3. У випадку невідповідності будь-якої частини цього Положення чинному законодавству України, нормативно-правовим актам Національного банку України або Статуту Банку, в тому числі у зв'язку із прийняттям нових актів законодавства України або нормативно-правових актів Національного банку України, це Положення буде діяти лише в тій частині, що не буде суперечити чинному законодавству України, нормативно-правовим актам Національного банку України або Статуту Банку.

В цьому документі прошнуровано,
пронумеровано, скріплено відбитком
печатки та підписом

8 (вісім) сторін OK

Голова Загальних зборів акціонерів
ПАТ "БАНК АЛЬЯНС" С.В. Баранов

